



Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 53 DEL 19/12/2018

OGGETTO:

PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CON UBI BANCA S.p.A. DAL 01/01/2019 AL 31/03/2019.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario - Ufficio Ragioneria

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 14/03/2018 con il quale il Segretario Comunale è stato nominato responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento in materia di controlli interni;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118; ·
- il Decreto Legislativo n. 50/2016; ·
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che dispone l'affidamento del servizio di tesoreria comunale degli enti locali a banche autorizzate alla raccolta di risparmio tra il pubblico e l'esercizio del credito ed a società per azioni o soggetti diversi comunque abilitati per legge;

Considerato che con deliberazione n. 39 del 27/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione da stipularsi con il vincitore della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023, mediante procedura aperta secondo quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del sopracitato decreto legislativo sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo;

Dato atto che con la citata deliberazione si è, altresì, autorizzato lo scrivente Responsabile a provvedere ad avviare le procedure per l'affidamento del servizio;

Visto che la convenzione vigente per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale con UBI Banca S.p.A. scadrà il 31/12/2018;

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, in attesa della prosecuzione dell'iter di aggiudicazione;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato chiarito che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016);

Richiamato l'art. 22 dell'attuale convenzione, che stabilisce la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della medesima per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio di cui sopra e comunque per un periodo massimo di tre mesi prorogabili di altri tre mesi;

Dato atto che con nota ns. prot. n. 9102 del 10/12/2018 abbiamo comunicato all'attuale Tesoriere comunale, UBI Banca S.p.A., di ricorrere ad una proroga tecnica del servizio dal 01/01/2019 al 31/03/2019 nelle more della definizione della procedura di affidamento della gara e per la durata massima di tre mesi, agli stessi patti e condizioni economiche e giuridiche di cui all'attuale contratto in scadenza il 31/12/2018;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2019 al 31/03/2019 all'attuale Tesoriere, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di tesoreria al termine della procedura in corso;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere, nelle more della definizione della procedura di affidamento della gara del servizio di tesoreria, ad una proroga tecnica del servizio all'attuale Tesoriere UBI Banca, per il periodo 01/01/2019 -31/03/2019, alle medesime condizioni economiche e giuridiche del contratto attuale al fine di assicurare la continuità del servizio;
3. Di dare atto che l'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva che interverrà automaticamente all'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace al nuovo operatore economico risultato affidatario del servizio;

4. Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione del nuovo affidamento;
5. Di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Gara e Contratti, ai sensi del DL.GS 14 marzo 2013 n. 33;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere Comunale, il quale lo sottoscriverà per accettazione.

Il Responsabile
Servizio Finanziario - Ufficio Ragioneria
F.to:Fenoglio D.ssa Laura

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

VISTO DI COMPATIBILITÀ Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE**;

Limone Piemonte, lì 19/12/2018

Il Responsabile del Provvedimento
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

[X] Dovuto [] Non dovuto

Limone Piemonte, lì 19/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 19/12/2018

Il Segretario Comunale
Fenoglio D.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, lì 27/12/2018

Reg. n. 1392

Il Responsabile
Servizio Finanziario - Ufficio Ragioneria
F.to: Fenoglio D.ssa Laura